

Toewijzing- en wijzigingsproces “crisis”

Sociaal Domein Flevoland

19 december 2024



Inhoudsopgave

1	<i>Inleiding</i>	3
1.1	Duur toewijzingen.....	3
2	<i>Toewijzingsproces ‘Crisis’</i>	4
3	<i>Wijzigingsproces ‘Crisis’</i>	5
4	<i>Bijzonderheden</i>	5
4.1	Triade – Vitree.....	5
4.2	GGZ Centraal Fornsese	5

1 Inleiding

Dit document beschrijft het administratieve proces van toewijzen en wijzigen voor crisishulp binnen de regio Flevoland.

Deze beschrijving volgt de [landelijke standaard \(inspanningsgericht\)](#) maar dient als verduidelijking voor de medewerkers die zich bezighouden met deze processen.

In het document wordt gesproken over iJW berichten. iJW berichten zijn standaarden die specifiek gericht zijn op het digitaliseren van communicatie van de Jeugdwet. Hierdoor spreken gemeenten en zorgaanbieders in dezelfde taal.

1.1 Duur toewijzingen

Hieronder een tabel met de productcodes zoals deze zijn opgenomen in het productenboek.

Productcode	Productomschrijving
46F20	Ambulante Crisishulp overige zorg Jeugd
46F21	Crisisverblijf Pleeggezin overige zorg Jeugd
46F22	Crisisverblijf overige zorg Jeugd
46F23	Ambulante Crisishulp overige zorg Jeugd (THV)
46F30	Ambulante Crisishulp JGGZ
46F31	Crisisverblijf Klinisch JGGZ

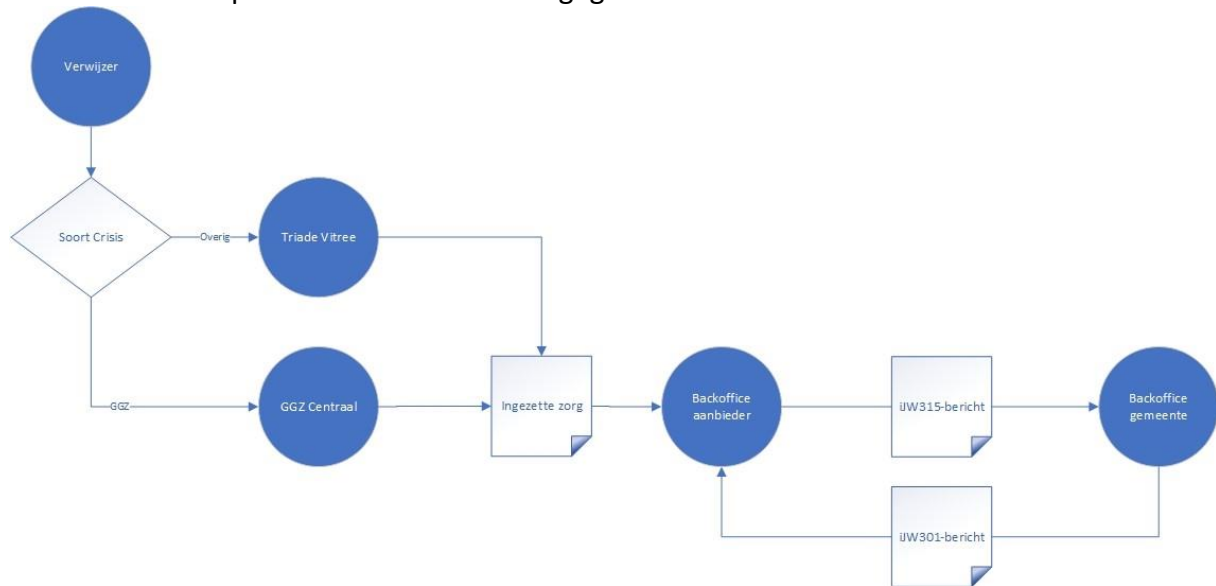
Het uitgangspunt is dat crisiszorg maximaal vier weken duurt. Afgesproken is dat de gemiddeld duur in 2025, niet hoger dan 28 dagen is. Hierop wordt gezamenlijk gemonitord door opdrachtnemer en opdrachtgever. Bij inzet van Intensive Home Treatment duurt de crisiszorg maximaal 6 weken.

Administratief is de afspraak gemaakt om geen einddatum mee te geven in het berichtenverkeer om de administratieve lasten rondom crisis zo laag mogelijk te houden in de backoffices van gemeenten en aanbieders.

2 Toewijzingsproces 'Crisis

Dit hoofdstuk beschrijft het administratieve proces van toewijzen wanneer een jeugdige crisis hulp toegewezen krijgt.

Hieronder in het proces schematisch weergegeven.



Het uitgangspunt bij crisis is:

- De crisiszorg wordt als eerst ingezet, de administratieve afhandeling is hier volgend op.

Verschillende verwijzers kunnen betrokken zijn bij de inzet van crisis. Het crisisproces zelf wordt beschreven in het regionaal handelingskader. Dit document gaat over de administratieve onderdelen van het crisisproces en relatie tot het berichtenverkeer. Verwijzers dragen er zelf zorg voor dat de juiste onderbouwing en het aanmeldformulier binnen hun eigen systemen correct worden vastgelegd.

Zodra de zorg door aanbieder is ingezet wordt er een JW315 bericht gestuurd naar de gemeenten met:

- Het ingezette product = Wordt bepaald door de aanbieder
- Gebruikte volume = Wordt beschreven in hoofdstuk bijzonderheden
- De periode = Wordt afgegeven zonder einddatum

Op dit moment verwerkt de gemeente het JW315 bericht en verstuurt aan de aanbieder een JW301 bericht als reactie op het JW315 bericht. Intern zorgt de gemeente ervoor dat het dossier wordt aangevuld met de benodigde documenten zoals een aanmeldformulier waarin de inhoud van het vraagstuk is uitgewerkt, en daarnaast dient als onderbouwing, en een beschikking. Bij een verwijzing naar een vorm van crisis jeugdhulp vanuit een gecertificeerde instelling (hierna: GI) volstaat de bepaling als onderbouwing. Deze laatste dient zo snel mogelijk, na het realiseren van de crisis jeugdhulp, te worden verstuurd naar de verantwoordelijke gemeente.

3 Wijzigingsproces 'Crisis'

We spreken bij crisis niet van een wijziging maar van een nieuwe vraag. Hierdoor is er administratief gezien geen verschil met het toewijzingsproces 'crisis'.

De enige wijziging die voor kan komen is dat er een extra product ingezet kan worden. Dat bijvoorbeeld naast een opname ook ambulante crisis hulp nodig is.

Op dit moment verwerkt de gemeente het JW315 bericht met dit extra product en verstuurt aan de aanbieder een JW301 bericht als reactie op het JW315 bericht. Intern zorgt de gemeente ervoor dat het dossier wordt aangevuld met de benodigde documenten zoals een aanmeldformulier waarin de inhoud van het vraagstuk is uitgewerkt, en daarnaast dient als onderbouwing, en een beschikking. Bij een verwijzing naar een vorm van crisis jeugdhulp vanuit een gecertificeerde instelling (hierna: GI) volstaat de bepaling als onderbouwing. Deze laatste dient zo snel mogelijk, na het realiseren van de crisis jeugdhulp, te worden verstuurd naar de verantwoordelijke gemeente.

4 Bijzonderheden

Dit hoofdstuk beschrijft enkele bijzonderheden in de administratie.

4.1 Triade – Vitree

Triade Vitree heeft een contract met een lump sum financiering. Dit betekent dat er geen declaraties via het berichtenverkeer worden ingediend. Het gaat om de volgende producten.

Productcode	Productomschrijving
46F20	Ambulante Crisishulp overige zorg Jeugd
46F21	Crisisverblijf Pleeggezin overige zorg Jeugd
46F22	Crisisverblijf overige zorg Jeugd
46F23	Ambulante Crisishulp overige zorg Jeugd (THV)

In het berichtenverkeer wordt toegewezen met 1 stuks (output) voor 'Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing'

4.2 GGZ Centraal Fornhese

GGZ Centraal Fornhese is gecontracteerd met een P x Q Financiering. Dit betekent dat de declaraties wel via het berichtenverkeer lopen. Het gaat om de volgende producten.

Productcode	Productomschrijving
46F30	Ambulante Crisishulp JGGZ
46F31	Crisisverblijf Klinisch JGGZ

Voor de Crisis GGZ zijn de volgende afspraken gemaakt over intensiteit:

- Voor Ambulante Crisishulp JGGZ (46F30) wordt afgegeven voor 3.500 minuten als gaat om Crisis GGZ zonder IHT.
- Voor Ambulante Crisishulp JGGZ (46F30) wordt afgegeven voor 7.100 minuten als gaat om Crisis GGZ met IHT.
- Crisisverblijf Klinisch JGGZ (46F31) wordt afgegeven voor 56 etmalen

Deze minuten en etmalen zal de aanbieder via het berichtenverkeer in de JW315 aanvragen.